

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
ГПОУ «Горловский колледж промышленных технологий и экономики»

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
колледжа 17 июня 2016 года

Утверждено:
Приказом и.о. директора колледжа
от 21 июня 2016г. № 92-Д



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский колледж промышленных технологий и экономики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (далее - Закон), государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО) и Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «По организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. ГОС по программам среднего профессионального образования, реализуемые профессиональными образовательными организациями представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, и являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

1.3. Обучение в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский колледж промышленных технологий и экономики» (в дальнейшем ГПОУ «ГКПТЭ») реализуется в очной или заочной формах с

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

1.4. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Заочная форма – форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.5. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6. Учебно-воспитательный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки специалистов, рабочих учебных планов, рабочих учебных программ.

1.7. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной и заочной формам) установлены ГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование по профилю специальности, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ГОС СПО. В этом случае ГПОУ «ГКПТЭ» разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все, входящие в группу, обучающиеся характеризуются схожими входными общими и

профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательным учреждением самостоятельно на основе входного контроля.

1.8. Руководство заочным отделением осуществляет заведующий заочным отделением на основании приказа директора.

1.9. Документационное обеспечение заочного отделения включает организационную и учетную документацию.

Организационная документация:

- рабочие учебные планы по преподаваемым специальностям;
- график учебного процесса;
- расписание учебных занятий;
- график консультаций.

Учетная документация:

- индивидуальные учебные графики;
- журналы учета домашних контрольных работ;
- ведомости учета часов учебной работы преподавателя за учебный год;
- экзаменационные ведомости;
- сводные ведомости итоговых оценок;
- учебные карточки студентов;
- ведомость учета часов учебной работы преподавателя за месяц;
- журналы учебных занятий.

1.10. Организационная документация утверждается директором ГПОУ «ГКПТЭ».

1.11. Организационная и учетная документация, личные дела студентов и выпускников, домашние контрольные работы студентов хранятся как документы строгой отчетности.

1.12. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

определенным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.12. Численность обучающихся в учебной группе заочной формы обучения составляет 15-20 человек.

2. Формирование рабочего учебного плана ГПОУ «ГКПТЭ» при заочной форме обучения

2.1. Учебный план ГПОУ «ГКПТЭ» регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

ГПОУ «ГКПТЭ» разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ГОС по программам среднего профессионального образования;
- учебного плана по очной форме обучения соответствующей специальности.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (далее – ПМ) и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и(или) производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)

(обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет, как правило, 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы. Дисциплина "Иностранный язык" может реализовываться в течение всего периода обучения;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид

учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и/или ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.3. Заочное отделение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения по соответствующим специальностям.

Программа по дисциплине «Физическая культура» реализуется студентами самостоятельно. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно.

2.4. Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

2.5. Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

2.6. ГПОУ «ГКПТЭ» применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности/профессии и обучаемого контингента.

3. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. В ГПОУ «ГКПТЭ» начало учебного года по заочной форме

обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается образовательным учреждением.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения - не более 30 календарных дней.

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 астрономических часов в день.

3.3.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.2. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.3.3. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам;
- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарными курсами (далее – МДК) и ПМ;
- сформированности умений применять полученные теоретические

- знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- сформированности ОК и ПК;
 - умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами;
 - соответствия уровня и качества подготовки по ГОС СПО.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательных учреждений и контингента обучающихся.

3.3.4 ГПОУ «ГКПТЭ» может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости образовательное учреждение может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.4. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

3.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП – далее) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля

успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

ГПОУ «ГКПТЭ» самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной аудиторной контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10. В день проведения экзамена не рекомендуется планировать другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все обязательные формы контроля прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная

контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и приобретенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

3.7. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине – не более 2. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в ГПОУ «ГКПТЭ» не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению

на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы проводится в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

ГПОУ «ГКПТЭ» имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

3.8. Время на проверку и рецензирование работ, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7 регламентируется действующим законодательством.

3.9. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

3.9.1. При проведении практики при заочной форме обучения ГПОУ «ГКПТЭ» руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (часть 27 статьи 2 Закона).

3.9.2. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках

ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. При заочной форме обучения в ГПОУ «ГКПТЭ» практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. При реализации практики следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности или родственной ей, или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной и производственной практик, кроме преддипломной на основании справки с места работы, или копии трудовой книжки или копии трудового договора.

3.10. Особенности проведения практики в ГПОУ «ГКПТЭ» отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.11. В ГПОУ «ГКПТЭ» государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии со статьей 56 Закона, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой народной Республики от 10

сентября 2015 г. N 478, а также соответствующими локальными актами образовательной организации.

Согласно ГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в соответствии с ГОС СПО.

3.12. Реализация в образовательных организациях модульно-компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

3.13. Подробные нормы, определяющие требования к организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательной организации разрабатываются ГПОУ «ГКПТЭ» самостоятельно.

4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в ГПОУ «ГКПТЭ»

4.1. В ГПОУ «ГКПТЭ» учебный процесс по заочной форме обучения организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ;
- расписания учебных занятий;

- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. ГПОУ «ГКПТЭ» разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра), а справка-вызов – не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.3. На основании Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках» № 16-ІНС от 06.03.2015г., «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики «Об отпусках» от 29.05.2015г. (постановление Народного Совета № 1-187П-НС) статья 23, работникам, обучающимся без отрыва от производства в учреждениях среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск до 30 календарных дней; на период подготовки и защиты дипломного проекта (работы) – до 4-х месяцев на основании справки-вызова.

4.4. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования прилагается (Приложение 1).

4.5. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, ГПОУ «ГКПТЭ» имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.6. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам,

междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором ГПОУ «ГКПТЭ».

4.8. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.9. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директором ГПОУ «ГКПТЭ» о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.10. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, ГПОУ «ГКПТЭ» имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Заведующий учебно-методическим кабинетом

Т.В.Кучеренко

Образцы СПРАВКИ-ВЫЗОВА,
дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГПОУ "Горловский колледж промышленных технологий и экономики"

СПРАВКА-ВЫЗОВ № _____
от "____" _____ 201_ г.

Руководителю _____
(предприятие, на котором работает студент)

На основании статей 215-220 КЗоТ Украины и статьи 23 Закона Донецкой Народной Республики "Об отпусках" просим предоставить оплачиваемый дополнительный отпуск для участия в установочных занятиях (____ дней), I лабораторно-экзаменационной сессии (____ дней), II лабораторно-экзаменационной сессии (____ дней), подготовке и защите дипломного проекта (____ дней), сдаче государственных экзаменов (____ дней) студенту заочной формы обучения _____ курса, группа _____

_____ *(фамилия, имя, отчество студента)*
на период с "____" _____ 201_ г. по "____" _____ 201_ г., как успешно выполнившему учебный план. Начало занятий в 8.30.

Заведующий отделением _____ ФИО
М.П.

линия отрыва

Группа _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

В соответствии со справкой-вызовом № _____ студент заочной формы обучения _____ курса ГПОУ "Горловский колледж промышленных технологий и экономики",

_____ *(фамилия, инициалы студента)*
который работает _____
(предприятие, на котором работает студент)
в дополнительный оплачиваемый отпуск выбыл "____" _____ 201_ г.

_____ *(должность)* _____ *подпись* _____ *фамилия должностного лица предприятия)*
М.П.

Прибыл в техникум для участия в _____ "____" _____ 201_ г.
Заведующий отделением _____ ФИО
М.П.

Выбыл из техникума "____" _____ 201_ г.
За период сессии пропустил без уважительных причин _____ учебных часов (____ дней), сдал за указанный срок _____ экзаменов, _____ зачетов, из запланированных _____ экзаменов, _____ зачетов.

Заведующий отделением _____ ФИО
М.П.

Прибыл на предприятие "____" _____ 201_ г.

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *фамилия должностного лица предприятия)*
М.П.

ГПОУ "Горловский колледж промышленных технологий и экономики"

СПРАВКА-ВЫЗОВ № _____

Руководителю _____
полное название предприятия, учреждения, организации

В соответствии со статьей 23 Закона Донецкой Народной республики «Об отпусках» прошу предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск на период установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов, на период подготовки и защиты дипломного проекта (работы) (нужное подчеркнуть) студенту-заочнику _____ курса специальности _____

_____ *фамилия, имя, отчество*
сроком на _____ дней с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

М.П. Заведующий заочным отделением _____

линия отреза

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

об участии в лабораторно-экзаменационной сессии

Студент-заочник _____
фамилия, имя, отчество
который работает в _____
название предприятия, учреждения, организации
в оплачиваемый дополнительный отпуск выбыл(а) «_____» _____ 20__ г.

М.П. Руководитель предприятия _____

Принял(а) участие в лабораторно-экзаменационной сессии
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
сдал(а) согласно учебному плану _____ экзаменов и зачетов.
прописью

М.П. Заведующий заочным отделением _____

Прибыл(а) на предприятие, в учреждение, в организацию «_____» _____ 20__ г.

М.П. Руководитель предприятия _____